

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МОУ «СОШ п. Белоглинный»  
на 2021 – 2022гг**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	сентябрь 2021 года	администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества».</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ"СОШ п.Белоглинный".</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</li> <li>Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)</li> </ol>	сентябрь 2021 года	администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в</li> </ol>	сентябрь 2021 года	администрация школы

		исходя из потребностей школы	наставничестве аудитории внутри школы.		
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2021 года	администрация школы
			3. Сформировать банк программ по трём формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	октябрь, ноябрь 2021 года	заместители директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	октябрь, ноябрь 2021 года	администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	октябрь, ноябрь 2021 года	администрация школы
			Формирование базы наставляемых		
3.	Формирование базы	Сбор данных о	1. Проведение анкетирования среди	октябрь,	заместители директора

	наставников	наставниках	<p>потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ноябрь 2021 года	
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь, ноябрь 2021 года	директор школы
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	октябрь, ноябрь 2021 года	заместители директора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	октябрь, ноябрь 2021 года	заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь, ноябрь 2021 года	заместители директора
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь, ноябрь 2021	заместители директора
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	ноябрь 2021 года	заместители директора
			5. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	ноябрь 2021 года	Наставники
			6. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при	ноябрь 2021 года	

			необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2021 - 2022 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь 2022 года	заместители директора
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	январь 2022 года	заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	май 2022 года	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	май 2022 года	заместители директора

