

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Белоглинный»
Озинского района Саратовской области

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 169

О работе школьной службы
медиации на 2024-2025 учебный год

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

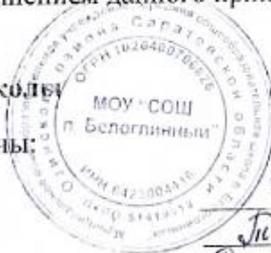
1. Утвердить состав школьной службы медиации:
 - Никифорова Л.А. – зам. директора по ВР
 - Тачимова Г.В. - социальный педагог
 - Балоева З.М. – член школьного родительского комитета
 - Чернецова Р.Р. – лидер ученического самоуправления
 - Савченко А.А. – председатель Управляющего совета школы
 - Классные руководители 1-11 классов
2. Руководителем службы медиации назначить Никифорову Л.А., заместителя директора по ВР
- 2.1. Никифоровой Л.А. вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся и подготавливать информацию о службе для обновления на сайте школы.
3. Сариевой А.Б. ответственному за ведение сайта образовательной организации, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.
4. Утвердить план – график заседаний ШСП на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Абдрахманова

С приказом ознакомлены:

Никифорова Л.А.
Тачимова Г.В.
Савченко А.А.
Балоева З.М.
Бавтюк А.П.
Сариева А.Б.
Лемешкина Н.П.
Балмулдинова Р.К.
Чеботарева Л.Н.
Нарыкова А.М.
Лукманова А.Б.
Куенбаева А.К.
Латыпова Н.Р.



Абдрахманова
Никифорова
Тачимова
Савченко
Балоева
Бавтюк
Сариева
Лемешкина
Балмулдинова
Чеботарева
Нарыкова
Лукманова
Куенбаева
Латыпова

Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
Заседание 1			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 3. Определение состава ШСМ 4. Изучение федеральных нормативно- правовых документов по ШСМ 	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы Определение состава ШСМ Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2024-2025 учебном году Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
Заседание 2			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информированность участников образовательного процесса о ШСМ (результаты мониторинга) 2. О проведении индивидуальных консультации родителей по вопросам воспитания и разрешении конфликтных ситуаций 3. Ведение регистрационного журнала 	Декабрь	Организация и проведение просветительских мероприятий Гармоничные отношения родителей с детьми, сокращение конфликтов между «отцами и детьми» Учёт случаев конфликтных ситуаций и профилактических бесед	Руководитель ШСМ Социальный педагог

Заседание 3			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт классных руководителей 8-9 классов о работе с родителями по теме «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» 2. Отчёт классных руководителей 10 - 11 классов о работе с конфликтными подростками и их родителями. 3. Разработка рекомендаций для учащихся и для родителей по конструктивному выходу из конфликтных ситуаций. 	Март	<p>Просвещение законных представителей, способы размещения конфликтов</p> <p>Снижение конфликтности, воспитание толерантного сознания.</p> <p>Позитивные изменения в школьном сообществе.</p> <p>Повышение качества работы ШСМ</p>	<p>Лукманова А.Б., Сариева А.Б.</p> <p>Латыпова Н.Р., Куенбаева А.К.</p> <p>Руководитель ШСМ, члены ШСМ</p>
Заседание 4			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ШСМ за 2024 - 2025 учебный год. 2. Определение целей и задач работы ШСМ на новый учебный год. 	Май	<p>Полная информация и отчётность</p> <p>Планирование работы</p>	<p>Руководитель ШСМ</p> <p>Руководитель члены ШСМ</p>

