

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
П.БЕЛОГИЛИННЫЙ**

**Положение  
о порядке приема граждан в школу**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Белоглинный» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, ч.8), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о порядке приема в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Белоглинный» разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

## **2. Условия приема**

2.1. В Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Белоглинный» принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории поселка Белоглинный закрепленной за МОУ «СОШ п. Белоглинный» и имеющие право на получение общего образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде. На официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля текущего года.

2.3. В первый класс учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». (Приложение 1)

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием заявлений в первый класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Белоглиный» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МОУ «СОШ п. Белоглиный» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме во 2-ой и последующий классы в течение учебного года необходимо предоставить ведомость, в которой выставлены текущие, четвертные (полугодовые) отметки, заверенные подписью директора ОО и печатью ОО.

2.10. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ п. Белоглиный» не допускается.

2.12. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, в МОУ «СОШ п. Белоглиный» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. МОУ «СОШ п. Белоглиный», закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии вакантных мест может осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области и Озинского муниципального района.

2.15. МОУ «СОШ п. Белоглиный» при наличии вакантных мест ведет прием обучающихся во 2-11 классы, не зарегистрированных на закрепленной территории без вступительных испытаний.

2.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 2, 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере, о приеме ребенка в МОУ «СОШ п. Белоглиный», о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора МОУ «СОШ п. Белоглиный» и печатью ОО. (Приложение 4)

2.17. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3.Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1.Образовательное учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии данных документов размещены на официальном сайте МОУ «СОШ п. Белоглинный».

3.2.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт МОУ «СОШ п. Белоглинный») с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, формы получения образования, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МОУ «СОШ п. Белоглинный».

3.4.Родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования Озинского муниципального района в случае отказа о приеме ребенка в образовательное учреждение для разрешения конфликтной ситуации.



Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись должностного лица,  
 принявшего заявление)

**РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Вместе с заявлением \_\_\_\_\_ (ФИО)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о приеме ребенка  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

в МОУ «СОШ п. Белоглинный» Озинского района Саратовской области представлены и приняты документы:

№	Документ	Примечание
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он (а) обучался ранее	
4	Другие (указать, какие)	

Документы получены: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (ФИО должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

М.П.